

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 13011
25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
YEISON PEREZ LOZANO
CC. 1114452420 DE GUACARI VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1116458876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

OCTUBRE 06 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **CUOTA #1** lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Efectuar procesos de caracterización de comunidades y organizaciones sociales en aspectos relacionados con la educación ambiental, con el propósito de identificar capacidades, necesidades y oportunidades para la consolidación de estrategias comunitarias de formación ambiental, en el marco de los objetivos del proyecto.

apoye con la participación el comité de coomanejo del humedal madre vieja de videles que tuvo como objetivo aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para implementar la estrategia corporativa de educación ambiental que contribuye a evitar la extracción, comercialización y compra de flora y fauna silvestre y estrategia educativa de biodiversidad para la conservación del rio cauca, en el departamento del valle del cauca. Entre los compromisos quedo, que se tuviera en cuenta como medida de seguridad evitar la pesca con trasmallo dentro del humedal como tener un vigilante que habilite una sola entrada para evitar dicha situación, como también socialización de parte de la secretaria de ambiente y desarrollo económico en el tema específico de la solución con los residuos de demolición y construcción RCD donde participo CVC, SADS, ASOGUABAS, comunidad del corregimiento de guabas, instituciones educativas.



2. Coordinar espacios de articulación y dialogo orientados al fortalecimiento de la gobernanza para la educación ambiental y la restauración progresiva de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos en el departamento del valle del cauca.

apoye con la siembra de plántulas como estrategia ornamental y la visión de corredor biológico en la franja riverena de la derivación 1.1 del rio guabas en su parte baja conocido como acequia la chamba donde se abrieron los huecos, inserto la plántula y se pintó las materas de material de llantas usadas generando un aspecto embellecedor donde participo la comunidad del sector, la secretaria de desarrollo y medio ambiente, VEOLIA, CVC, SADS y la institución educativa Pedro Vicente Abadía.



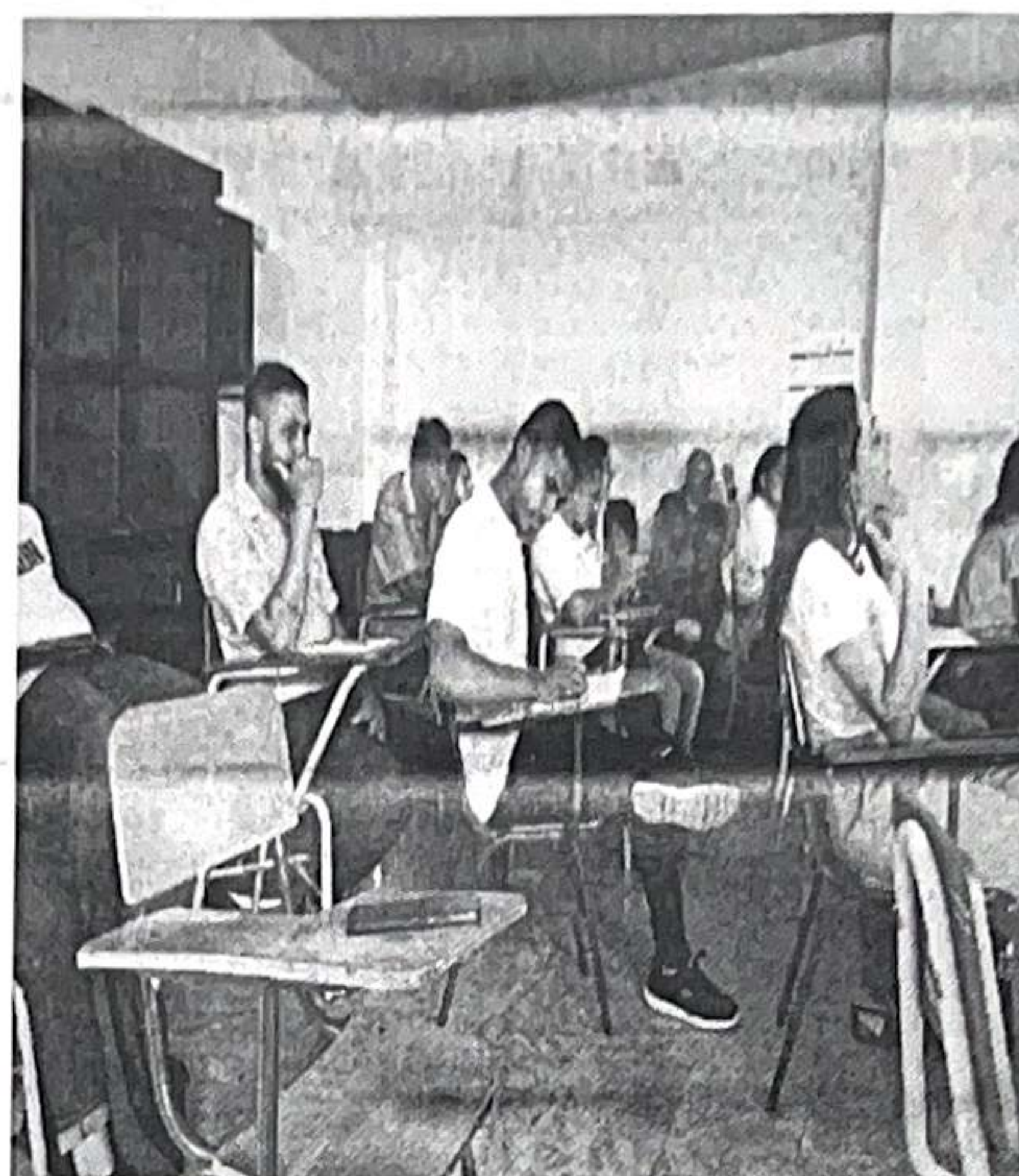
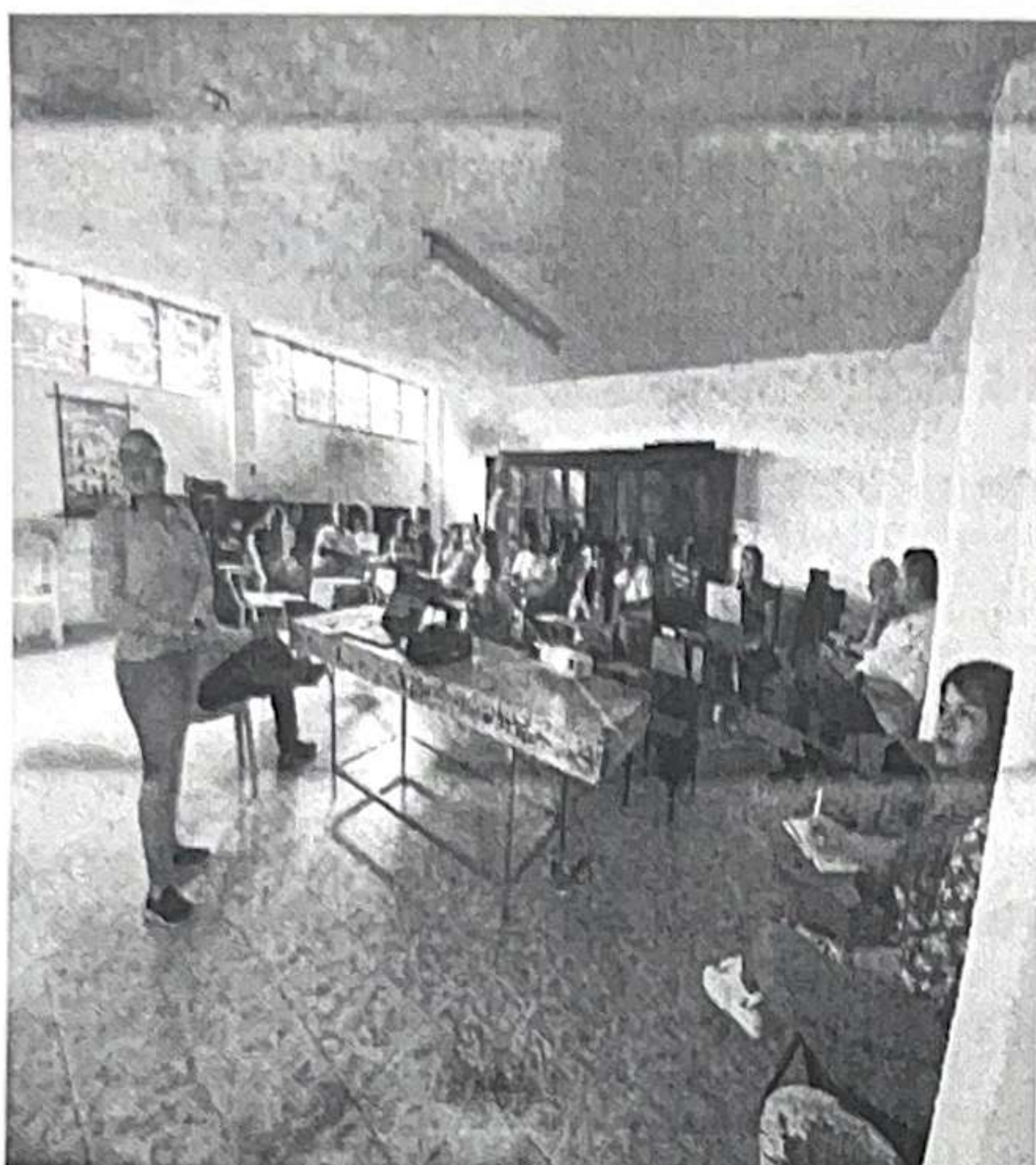
asistí a lo que sería una jornada de trabajo para realizar cartografía social definida en la anterior reunión del CIDEA con todos los actores con el propósito de tener conocimiento de la situación ambiental del municipio lo que se realizaría por medio de mesas de trabajo con planos impresos del municipio y así desde la institucionalidad tener ese mejor rango de percepción de las diferentes problemáticas ambientales y relacionarlo con los ajustes que se le realizo a él plan municipal de educación ambiental PMEA, pero pues dicha reunión fue aplazada ya que la contratista del municipio en cargada de liderar la reunión llego tarde por percances personales para lo que se propuso reprogramar dicha reunión. Donde participo la autoridad ambiental CVC, ACUAVALLE, secretaria de planeación, secretaria de educación municipal, GAGEM 3, seis (6) instituciones educativas, personería municipal, SADS, y secretaria de desarrollo económico y ambiental del municipio.



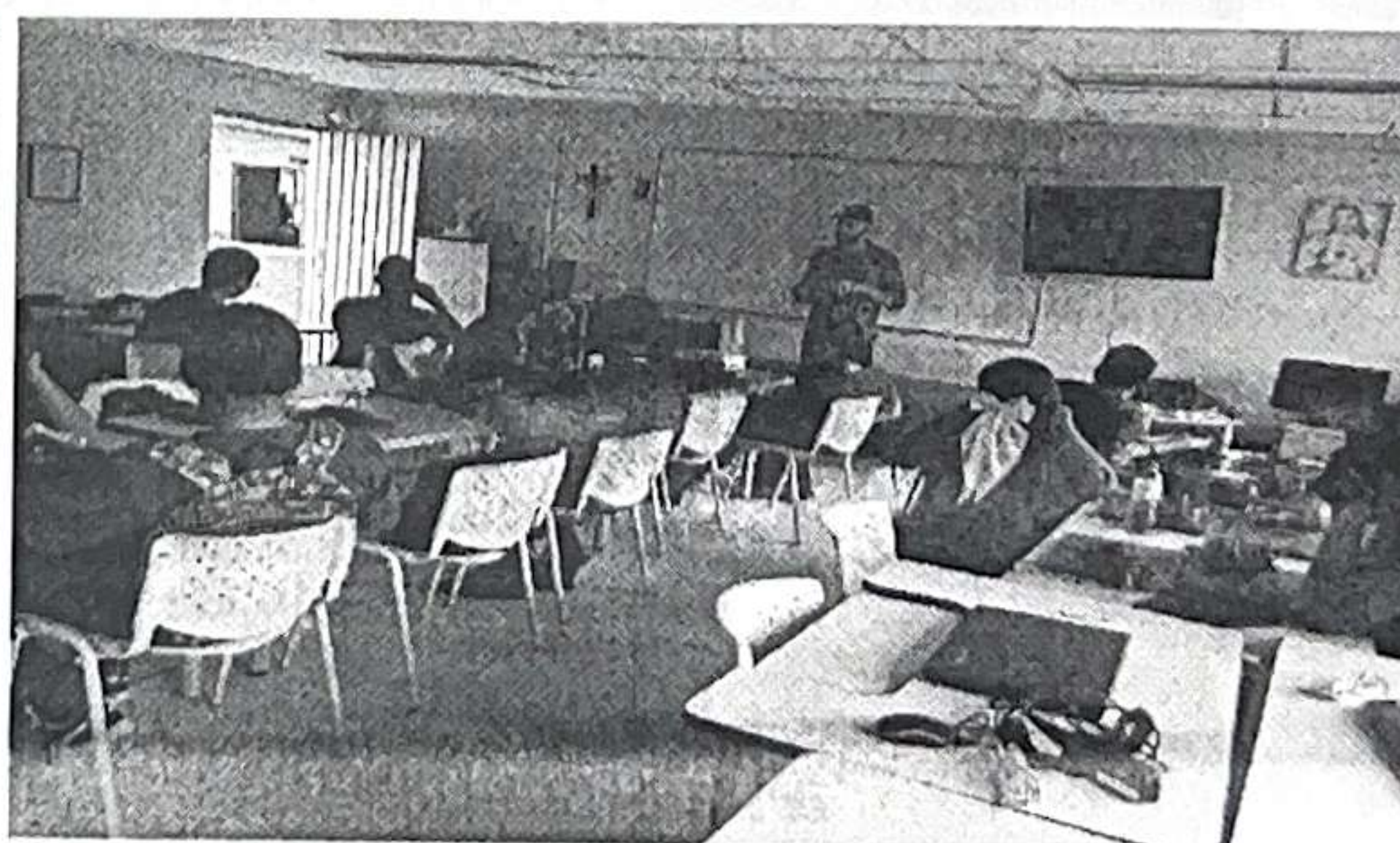
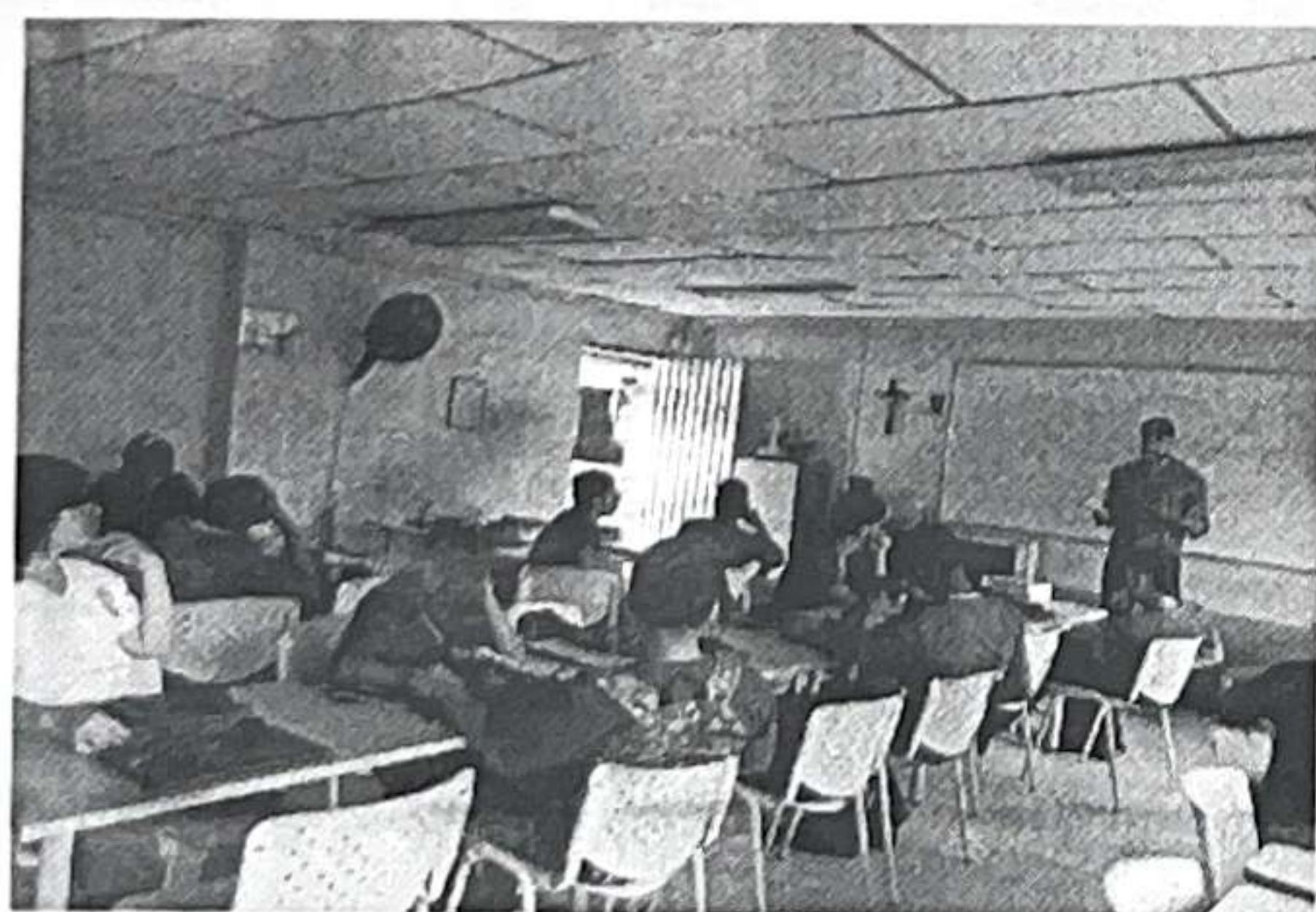
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE									
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE									
FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA	ACTIVIDAD
01/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	01/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	01/01/2010	Reunión de trabajo
02/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	02/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	02/01/2010	Reunión de trabajo
03/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	03/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	03/01/2010	Reunión de trabajo
04/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	04/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	04/01/2010	Reunión de trabajo
05/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	05/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	05/01/2010	Reunión de trabajo
06/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	06/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	06/01/2010	Reunión de trabajo
07/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	07/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	07/01/2010	Reunión de trabajo
08/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	08/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	08/01/2010	Reunión de trabajo
09/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	09/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	09/01/2010	Reunión de trabajo
10/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	10/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	10/01/2010	Reunión de trabajo
11/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	11/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	11/01/2010	Reunión de trabajo
12/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	12/01/2010	Reunión de trabajo	Dr. Juan Carlos	Finalizada	12/01/2010	Reunión de trabajo

3. Brindar apoyo al fortalecimiento de las actividades operativas y administrativas de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, contribuyendo al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto.

participe en la reunión del comité inter institucional de educación ambiental CIDEA del municipio de ginebra valle donde fue de gran importancia ya que en estos espacio no hay en el momento presencia de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible departamental en esta reunión se socializo el plan de acción para este año como también quedo pendiente la revisión del plan municipal de educación ambiental PMEA donde se puedan articular las acciones plasmada ahí como también lo que la CVC tiene para educación ambiental el PGAR y así poder cumplir con las diferentes metas en términos de la educación ambiental del municipio también la articulación de las demás instituciones y empresas que participan en el comité para contribuir en las ejecuciones de las actividades, el contratista expuso lo que se viene trabajando desde la secretaria en términos de los proyectos como los viveros comunitarios y los bosques urbanos.



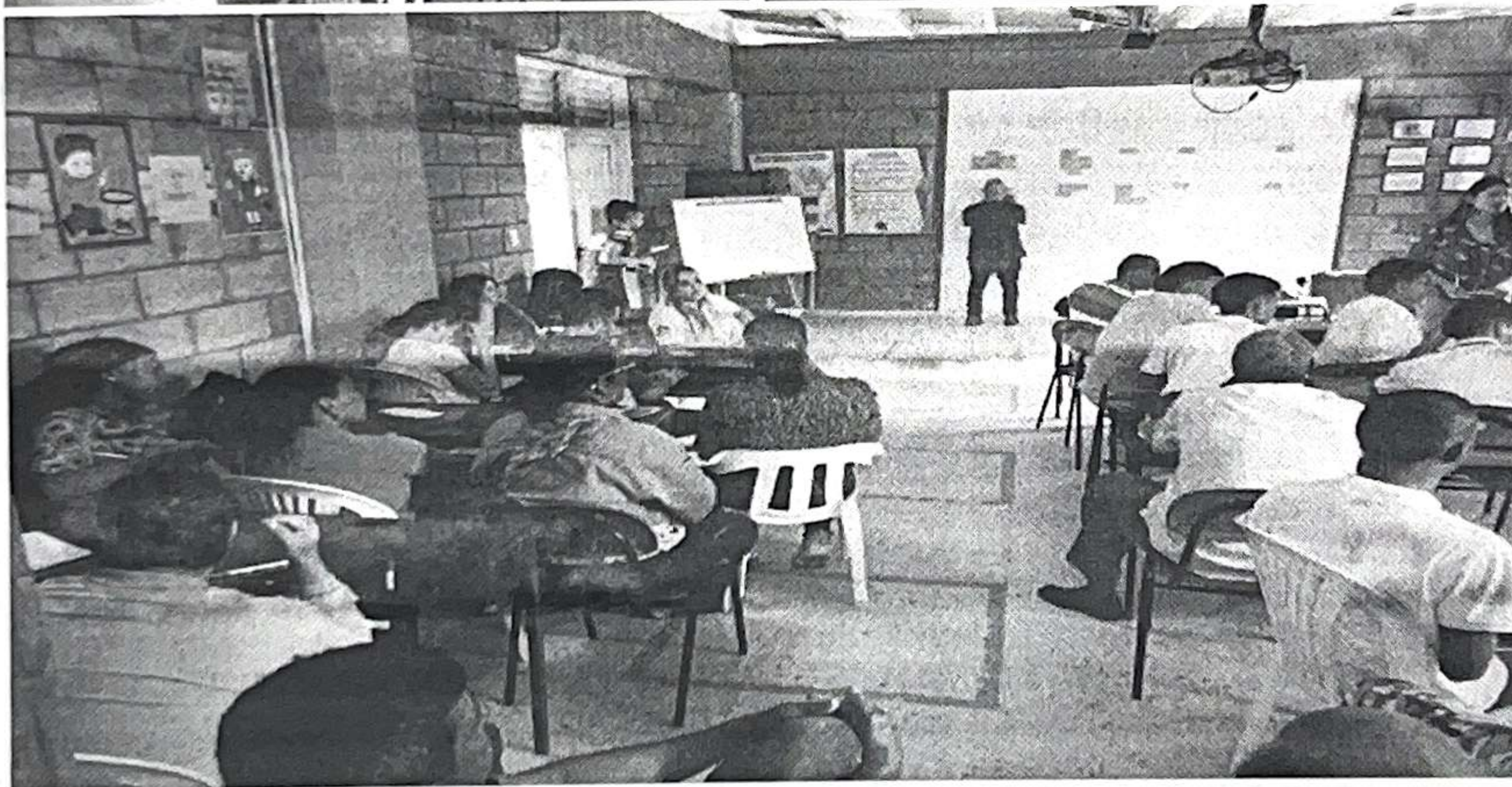
apoye con capacitación ambiental por medio del comité inter institucional de educación ambiental CIDEA, del municipio de Guacarí a la institución educativa José celestino mutis del corregimiento de guabas en la temática del fortalecimiento en las estrategias de adaptación al cambio climático por medio de la agroforestería poniendo como referencia el vivero que tiene la institución por medio del proyecto ambiental escolar PRAE y como también la gran importancia del humedal madre vieja videles en el contexto de la conservación y la sostenibilidad como la sustentabilidad de los diferentes servicios ecosistémicos que presta el humedal en relación con las diferentes actividades antrópicas relacionadas en el corregimiento.



4. Ejecutar las directrices impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión -MIPG.

A black and white photograph of a classroom. A teacher stands at the front near a whiteboard, addressing a group of students seated at desks. The room has a high ceiling with exposed pipes and various posters on the walls.

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION Washington, D. C. 20535		REPORT OF INVESTIGATION	
TITLE		DATE	
SUBJECT		DATE	
1. NAME (Last, first, middle initial)	2. DATE OF BIRTH (Month, day, year)	3. PLACE OF BIRTH (City, State, Country)	4. OCCUPATION (If any)
5. ADDRESS (Street, city, state, zip)	6. TELEPHONE (Area code, number)	7. EDUCATION (School, degree)	8. EMPLOYMENT (Employer, position)
9. MARITAL STATUS (Single, married, divorced, widowed)	10. RELIGION (If any)	11. RACE (If any)	12. SEX (Male, female)
13. HEIGHT (Feet, inches)	14. WEIGHT (Pounds)	15. EYES (Color)	16. HAIR (Color, style)
17. SKIN (Color)	18. BLOOD TYPE (If known)	19. FINGERPRINTS (If taken)	20. SIGNATURE (If any)
21. OTHER INFORMATION (If any)			



participe en tres reuniones programadas por MIPG para capacitación en temas como capacitación para la presentación de las cuentas de cobro.

